

114_{學年度}

馬偕醫學院

MACKAY MEDICAL COLLEGE

碩士班 碩士在職專班

考試入學招生簡章



經本校113學年度第4次招生委員會會議通過

電話：(02)2636-0303分機1127

地址：25245新北市三芝區中正路三段46號

網址：<https://admissions.mmc.edu.tw/>

本考試一律採網路填表報名，請詳閱簡章規定，審慎填表。

目錄

壹、114 學年度招生重要日期.....	3
貳、報考資格.....	4
參、報名注意事項.....	5
肆、入學時間.....	6
伍、修業年限.....	6
陸、報名日期及方式.....	6
柒、報考資格查詢及准考證列印.....	11
捌、考試方式.....	11
玖、成績評定及錄取方式.....	12
拾、成績查詢、放榜及寄發錄取通知單.....	12
拾壹、招生名額流用注意事項.....	12
拾貳、報到程序.....	12
拾參、成績複查.....	14
拾肆、申訴.....	14
拾伍、註冊相關.....	14
拾陸、碩士班考試系所招生分則.....	16
生物醫學研究所碩士班.....	16
長期照護研究所碩士班.....	17
高齡福祉科技研究所碩士班.....	18
聽力暨語言治療學系碩士班.....	19
護理學系碩士班.....	21
醫學系臨床醫學碩士班.....	23
拾柒、碩士在職專班考試系所招生分則.....	25
長期照護研究所碩士在職專班.....	25
拾捌、研究生獎助學金資訊.....	26
拾玖、附錄.....	27
附錄一 學經歷總表-長期照護研究所.....	27
附錄二 學經歷總表-護理學系.....	28
附錄三 醫學系臨床醫學碩士班書面審查格式.....	29

附錄四 個人學經歷總表-長期照護跨領域碩士在職專班	34
貳拾、附表.....	35
附表一 造字申請表	35
附表二 國外學歷切結書	36
附表三 報名費優待申請表	36
附表四 成績複查申請書	39
附表五 碩士班就讀意願書	40
附表六 碩士在職專班就讀意願書	41
附表七 學士班應屆畢業生繳交學位證書切結書	42
附表八 報名費退費申請表	43

壹、114 學年度招生重要日期

項目	日期
簡章公告	113 年 12 月 11 日(星期三)
報名日期	113 年 12 月 31 日(星期二)上午 09:00 至 114 年 02 月 14 日(星期五)下午 17:00 止
審查資料上傳截止日 ※審查資料一律以網路上傳方式繳交	114 年 02 月 14 日(星期五) 繳交至下午 17:00 止
繳交報名費	114 年 02 月 14 日(星期五) 繳費至晚上 23:59 止
開放查詢資格審查結果	114 年 02 月 26 日(星期三)
准考證列印、公告面試順序及試場	114 年 03 月 05 日(星期三)
申請退費截止日	114 年 03 月 20 日(星期四)
面試日期	114 年 03 月 21 日(星期五)
網路公告榜單暨寄送成績單	114 年 03 月 31 日(星期一)
成績複查截止日	114 年 04 月 01 日(星期二)
正取生報到截止日	114 年 04 月 09 日(星期三)
備取生遞補公告	114 年 04 月 11 日(星期五)
備取生最後遞補期限	114 學年度第一學期行事曆所定開始上課日

貳、報考資格

- 一、 凡符合大學法第二十三條，為國內經教育部立案之各公私立大學校院或符合教育部採認規定之國外大學校院畢業，或具有入學大學碩士班同等學力者【請參照下面第四點】，並符合本校各系所訂定之報考資格附加規定者。
- 二、 113學年度大學應屆畢業生（即預計於114年6月畢業），包括大三符合提前畢業標準者及延長修業期限之學生。
- 三、 凡專科學校經改制為學院者，其專科畢業生均應以同等學力資格報考本校碩士班入學考試。
- 四、 節錄「入學大學同等學力認定標準」第五條：
具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：
 - (一) 在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (二) 修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (三) 在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
 - (四) 取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
 - (五) 下列國家考試及格，持有及格證書：
 1. 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 2. 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
 - (六) 技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 1. 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
 2. 技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- 五、 節錄「入學大學同等學力認定標準」第七條：
 - (一) 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第五條所定新生入學考試。

參、報名注意事項

- 一、報名本校**碩士班考試**及**碩士在職專班**之考生所填寫之報名資料，即視同授權本校依據「個人資料保護法」之規範，於試務作業、系所聯繫、報到通知、後續註冊及相關招生資料統計分析等合理範圍內使用，未取得您本人的同意，本校不會將您的個人資料洩漏給第三人或非上述範圍之其他用途。
- 二、**本項考試採網路報名，報名前請先確認符合報考資格，考生學歷(力)資格之認定，概以網路報名時所填之資料為準，請確實填寫，如發現不符報考資格，或所繳驗證件有偽造、假借、塗改或隱瞞報考身份或入學考試舞弊等情事，未入學者，立即取消錄取資格；已入學者，即開除學籍，不發任何學歷證明；如在畢業後始發覺者，除勒令繳銷其學位證書外，並公告取消其學位資格。**
- 三、審查資料一律**以網路上傳為主，限上傳PDF檔，每項檔案以2.5MB為上限**；部分系所需繳交「推薦函」，**推薦函繳交方式須彌封另以郵寄方式於114年2月14日(星期五)前(以郵戳為憑)寄至本校招生組。**
- 四、**報考碩士在職專班者，除符合各系所「報考資格附加規定」外，須取得在職證明書(正本)後方得報考。請附服務機關(構)之在職證明書(正本)，工作年資計算至民國114年9月1日止。**若各系所另有規定，則從其規定。
- 五、凡專科學校經改制為學院者，其專科畢業生均應以同等學力資格報考本校碩士班入學及碩士在職專班考試；違者若經查覺，則取消報考或錄取資格，註冊入學後查覺者，即開除學籍，畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並撤銷其學位資格。
- 六、國立空中大學學生得持「應屆畢業證明書」報考碩士班考試，於錄取報到時再繳驗畢業證書。
- 七、公費生及有實習或服務規定者(如師範公費生、軍警院校生、警察、現役軍人.....等)其報考及就讀碩士班或碩士在職專班，應由考生自行依有關法令規定或遵照所屬機關或上級機關之規定辦理；錄取後能否入學就讀，應自行負責，且不得以前述身份為由申請保留入學資格。
- 八、凡目前為本校在學、休學或保留入學資格之研究生，不得報考同研究所之入學考試。考生亦不得利用錄取資格謀取不當利益，違者一律取消錄取資格。
- 九、其他未盡事宜悉依本校相關規定及本校招生委員會決議辦理。

肆、入學時間

114學年度第一學期(114年9月)。

伍、修業年限

- 一、碩士班一般生修業年限為一至四年。
- 二、碩士在職專班生修業年限以一至四年為限，未在規定修業年限修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限一年。

陸、報名日期及方式

- 一、**報名日期**：113年12月31日(星期二)上午9點至114年2月14日(星期五)下午5點止。
繳費時間：113年12月31日(星期二)上午9點至114年2月14日(星期五)下午11點59分止。
※非報名期間不開放系統。
- 二、報名方式：一律採「**網路填表報名**」及「**網路上傳審查資料**」。
- 三、請於報名截止日期內**繳費**及**網路上傳**研究所規定之相關資料，才算完成報名。

報名步驟如下：

程序	辦理事項
【步驟一】 網路填寫報名表	<ol style="list-style-type: none">1. 上網至本校招生資訊網招生報名系統入口網，網址： https://exam.mmc.edu.tw/2. 點選報名項目「碩士班考試」或「碩士在職專班考試」進入報名頁面，並按規定填寫報名表，請審慎確認是否符合報考資格再送出。 (如有部分聯絡資訊不慎誤填須修改者，可逕至系統頁面依照操作說明進行修改；如有其他問題者，請以Email通知本校招生組進行修改，信箱：p01881-536@mmc.edu.tw)3. 報考「碩士班考試」多所(組)的考生，僅須填寫1份報名表，在報名表中勾選所欲報考之系所即可；同時報考碩士班考試及碩士在職專班考試的考生，則須分別填寫報名表。4. 上傳本人正面照片，本照片供製作准考證、入學後製作學生證使用，請依報名網站說明上傳檔案，照片格式規定如下：<ol style="list-style-type: none">(1) 須為一年內所拍攝之彩色半身大頭照。(2) 人像須正面脫帽、五官清晰，背景請盡量為白色或淺色。(3) 請勿使用生活照或合成照。

- (4) 相片檔案格式請用jpg或jpeg，檔案名稱請使用英、數字，勿包含中文、空白或符號。
- (5) 符合內政部公告之國民身分證相片規格，亦可採用。

【步驟二】
繳交報名費

1. 報名費 (不含轉帳手續費，面試不另收費)：

碩士班、碩士在職專班：一般考生新台幣1,000元

※可享報名費優待資格：(優待辦法及應附證明文件請詳閱簡章附表三)

- (1) 中低收入戶考生減免報名費60%、低收入戶考生報名費全免。
- (2) 114學年度報考碩士班甄試未獲錄取者 (以報考同一系所碩士班為限)。
- (4) 馬偕紀念醫院員工、本校教職員工生 (含畢業校友)，其報名費全免。
- (5) 為鼓勵「碩士班考試」考生踴躍報考，報名費優惠方式如下：

報考系所(組)	一般生報名費	中低收入戶 生報名費	低收入戶生 報名費
1所(組)	1000元	400元	0元
2所(組)	1000元	400元	0元
3所(組)	2000元	800元	0元
4所(組)	2000元	800元	0元
5所(組)	3000元	1200元	0元
6所(組)	3000元	1200元	0元

舉例說明：

- 報考「聽力暨語言治療學系聽力組」、「聽力暨語言治療學系語言治療組」，視為報考2組，一般生繳費1000元。
- 報考「生物醫學研究所」、「聽力暨語言治療學系聽力組」、「聽力暨語言治療學系語言治療組」，視為報考3所(組)，一般生繳費2000元。
- 本次考試至多可報考6所(組)

考生如同時報考本校多所(組)之碩士班招生考試，本校將協助安排各所之面試梯次使之不衝突。惟考生若因同時報考其他學校導致與本校考試(面試)時間有衝突者，應自行負責，本校不另安排及調整時間。

2. 繳費方式：

完成網路填表報名後系統將自動產生一組繳款帳號（每位考生繳款帳號皆不同、該帳號為此名考生專屬），再依下列方式繳費：

- (1) **自動櫃員機（ATM）繳款**：請持金融卡（須具有轉帳功能）至自動櫃員機（ATM）轉帳繳費，匯款帳號為上述報名完成後的繳款帳號，轉帳手續費須由考生自付。繳費完成後請檢查ATM交易明細表帳戶的餘額是否已扣款，敬請保留交易明細表或匯款單備查（不須寄回學校）。
- (2) **臨櫃繳款**：請至全國彰化銀行各分行辦理，本校為「彰化銀行中山北路分行」，戶名為「馬偕學校財團法人馬偕醫學院」，臨櫃手續費須由考生自付。

※繳費完成後約10分鐘可至本校招生報名系統入口網登入資料查詢是否繳費成功。

3. 退費說明：

- (1) 未在上傳書審資料期限內上傳者。
- (2) 重複繳費、溢繳。
- (3) 天然災害致考試延期無法應試。
- (4) 經本校報考資格審核未通過者。

※除第4點退費一半，其餘扣除行政處理費200元後全額退費。

※合於以上退費規定者，請於114年3月20日(四)下午17:00前填妥申請表【附表八】，並檢附相關佐證資料掃描後以電子郵件寄至招生組【信箱：p01881-536@mmc.edu.tw】，逾期恕不受理；退費作業須俟退費行政作業完成後，再以轉帳方式退還考生。

【步驟三】
上傳報名資料

1. 請先登入招生報名系統(<https://exam.mmc.edu.tw/>)，點選「上傳書審資料」進行報名資料上傳。
2. 請於**審查資料上傳截止日前(114年2月14日下午17:00)**前上傳報名資料及系所指定繳交之審查項目，逾期未完成資料上傳者，視同未完成報名程序。
3. **書面審查資料須依各所規定個別繳交，例如：報考2個系所(組)，則須個別上傳2份書面審查資料。**
4. 報名期限內可於資料確認送出前重複上傳文件，重複上傳時會清除前一次上傳資料，系統只會保留最後上傳的版本，每一次上傳皆須點按「儲存」鍵，始更新上傳資料，也請務必審慎檢視資料是否正確。
5. 審查資料皆完成上傳並確認正確後，請務必點選「**確認並送出**」鍵，才算完成上傳程序。**上傳程序完成後即會收到「書審上傳完成通知信。」**

※上傳格式：只接受 PDF 格式，單一檔案大小上限為 2.5MB。

6. 報名應繳交資料如下：

繳交項目	繳交類別	說明		
報名表	線上填寫	於本校招生報名系統網站完成報名資料填寫。 ※考生可自行下載報名表電子檔儲存。		
學歷證件正本	必繳	身分	繳交項目	備註說明
		應屆畢業生	學生證正反面正本	若學校學生證已免蓋註冊章者，請繳交附有教務處印章之在學證明書正本
		學士班畢業生	畢業證書正本掃描上傳	

			以「入學大學同等學力認定標準」第5條之同等學力資格報考者	資格證明文件正本掃描上傳	
身分證正反面正本	必繳	※僅報考「碩士在職專班」之考生需上傳繳交			
在職證明書正本	必繳	工作年資計算至民國114年9月1日止 ※僅報考「碩士在職專班」之考生需繳交			
系所招生分則規定之審查資料	必繳	請參照各系所招生分則之「審查資料」 「推薦函」為部分系所之必繳項目，繳交方式請參考下方備註說明。			
造字申請表	選繳	簡章【附表一】，有需要者始需上傳繳交			
國外學歷切結書	選繳	簡章【附表二】，有需要者始需上傳繳交			
報名費優待申請者	選繳	簡章【附表三】，有需要者請將申請表及應附證明文件正本掃描並Email至招生組 【信箱：p01881-536@mmc.edu.tw】			
<p>備註：</p> <p>一、「推薦函」繳交方式：<u>一律彌封另以郵寄方式繳交</u>。</p> <p>※如系所未指定繳交，考生欲另繳交推薦函為其他有助於申請之資料，也請以郵寄方式繳交</p> <p>※繳交時間 114年2月14日(星期五)前繳交(以郵戳為憑)</p> <p>※郵寄地址 25245新北市三芝區中正路三段46號馬偕醫學院招生組收</p> <p>※收件時間 週一至週五上午08:00至下午17:00</p> <p>二、更改姓名之考生，以致學歷證件影本與身分證姓名不同者，須附繳戶籍謄本影本一份。</p>					
【步驟四】 完成報名	完成上述步驟1-3後，始完成所有報名手續。				

四、審查資料上傳注意事項：

- (一) 各系所規定繳交之審查資料，除「推薦函」另以郵寄方式彌封繳交，其他資料一律以「網路上傳」方式繳交，並需於本校規定上傳截止日（114年2月14日下午17時）前完成上傳。
- (二) 審查資料上傳須依系所要求之項目，分項以PDF檔案格式逐一上傳，單一項目之檔案大小以2.5MB為限。
- (三) PDF檔不得設定保全或加密，亦不可直接將其他檔案型態之副檔名改為.PDF，否則會造成檔案無法上傳或確認。
- (四) 資料內容請以文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能（如附件或連結等），若因此導致上傳之檔案無法完整呈現，考生請自行負責。
- (五) 考生僅上傳審查資料而未點選「確認並送出」者，**其資料計分採計與否，將由各系所自行決議**，考生不得異議；未完成網路上傳審查資料而逕自送繳書面審查資料者，一律以退件處理，考生不得異議。

柒、報考資格查詢及准考證列印

- 一、**報考資格查詢**：考生完成報名手續後，應於**114年2月26日(三)上午9時起**自行至本校招生報名系統(<https://exam.mmc.edu.tw/>)/登入/試務相關/查詢報考資格審查結果，本校不再另行通知。
- 二、**准考證列印**：經審查符合報考資格者，請於**114年3月5日(三)上午9時起**自行至本校招生報名系統(<https://exam.mmc.edu.tw/>)/登入/試務相關/查詢與列印准考證，於網頁上以 A4 白紙列印(黑白或彩色列印皆可)准考證，本校不另寄發。

捌、考試方式

- 一、**考試(面試)日期**：114年3月21日(星期五)
- 二、**考試(面試)地點**：本校(新北市三芝區中正路3段46號馬偕醫學院)，詳細教室地點將於114年3月5日(星期三)公告於本校招生資訊網，請考生自行上網查詢。
- 三、**考試當日考生須持准考證與個人身分證(或具有照片之健保卡、駕照或護照)報到，始可應考**。每節考試憑准考證及規定之身分證件正本入場，准考證如有毀損或遺失，請至報名網頁下載補印，或持身分證件於考試前至本校試務中心申請補印。
- 四、其他注意事項請見系所招生分則說明。
- 五、考生如同時報考本校多所(組)之碩士班招生考試，本校將協助安排各所之面試梯次使之不衝突。惟考生若因同時報考其他學校導致與本校考試(面試)時間有衝突者，得於本校公告面試順序(3月4日前)請系所盡量協助調整，其餘本校不另協助調整時間。

- 六、如遇自然災害或其他不可抗力之因素導致考試(面試)日期須變動，悉依本校招生委員會之決議辦理(考生不得有異議)，並將公告於本校招生資訊網頁，請考生自行查詢。

玖、成績評定及錄取方式

- 一、考試成績計算：見本簡章系所招生分則之「成績評定方式」。書面審查、面試成績所佔比率依本簡章中各系所分則之成績評定方式規定計算，各項成績之總計為考試總成績。成績計算至小數點第二位(小數點後第三位四捨五入)，但成績核計過程小數點不予去除。如有二人以上總分相同時，則依(1)面試成績、(2)書面審查成績為排序決定錄取順序，若經同分參酌後仍同名次，則增額錄取。
- 二、各系所最低錄取標準由本校招生委員會於放榜前訂定，成績達最低錄取標準者，以總成績高低序先錄取正取生至招生名額額滿為止，其餘為備取生，成績未達最低錄取標準者，雖有名額亦不錄取。
- 三、任一項目(書審或面試)缺考或零分者，均不予錄取。

拾、成績查詢、放榜及寄發錄取通知單

- 一、榜單公告日期：114年3月31日(星期一)。
- 二、榜單公告方式：以網路公告於本校招生資訊網 <https://admissions.mmc.edu.tw/>。
- 三、成績單查詢方式：於網路公告放榜後，請考生至本校招生報名系統 (<https://exam.mmc.edu.tw/>) /登入/試務相關/成績查詢，自行下載，本校不另紙本寄發。
- 四、錄取通知單寄發：於網路公告放榜後以紙本掛號寄出。考生應自行先上網查榜，以免延誤報到日期。實際成績與錄取名單，以本校招生委員會於招生資訊網公告為準。

拾壹、招生名額流用注意事項

本校碩士班甄試入學招生考試各系所之缺額，於碩士班考試入學招生考試放榜前，得依本校招生委員會議決議納入碩士班考試入學招生考試各系所之錄取名額中補足；於碩士班考試入學招生考試放榜後，則由碩士班考試入學招生考試各系所之備取生中遞補之。

拾貳、報到程序

- 一、正取生：錄取之正取生應於114年4月9日(星期三)前，檢附以下資料依據下列方式二擇一辦理報到：
 - (一)親自報到：將下列文件備齊後於本校上班時間(周一至周五 08:00-17:00)親自繳交

至教務處招生組。

- (二) **通訊報到**：將下列文件備齊後以掛號郵寄（以郵戳為憑）至：252 新北市三芝區中正路 3 段 46 號馬偕醫學院教務處招生組，信封格式無規定，但請於信封封面標註「**114 學年度碩士班 / 碩士在職專班考試入學報到文件**」。

※檢附資料：

1. 碩士班招生考試錄取生就讀意願書【附表五】。
2. 碩士在職專班招生考試錄取生就讀意願書【附表六】。
3. 學歷證件正本：請依照網路報名考試時所登錄之報考資格繳驗正本資料，並於報到截止日前親送（正本查驗後即可領回）或掛號郵寄至本校招生組（以郵戳為憑）。

※郵寄者須檢附 1 個貼妥掛號郵資並填妥收件地址之回郵信封，未檢附掛號回郵信封視同將親自到校領回或將暫由本校註冊組保管，俟開學註冊完成後歸還；若為應屆畢業生則請繳交「學士班應屆畢業生繳交學位證書切結書【附表七】」，並於 114 年 8 月 11 日前補交，逾期未繳交者以放棄錄取資格論。

- 二、**備取生**：備取生由招生組依據正取生報到結果依序往後遞補，遞補公告及報到截止時間如下：

備取生遞補梯次	遞補公告時間	遞補報到截止時間
第一梯次	114年4月11日(星期五)下午3點	114年4月16日(星期三)
第二梯次	114年4月18日(星期五)下午3點	114年4月23日(星期三)
第三梯次	114年4月25日(星期五)下午3點	114年4月30日(星期三)

說明：

1. 備取生的報到方式及檢附資料與正取生相同。
2. 如後續仍有缺額，本校將於招生資訊網公告可遞補名單，並由系所以電子郵件、電話通知遞補，考生應密切注意本校電子郵件、電話之遞補報到通知與網站公告，並依規定時間及報到方式辦理遞補報到手續，逾期未報到者，視為放棄錄取資格，不得有異議。備取生最後遞補期限於114學年度第一學期行事曆所定開始上課日。

備註：持國外學歷錄取生報到時另需繳交（皆為正本）：

- (一) 經中華民國駐外館處驗證之國外學歷證件 1 份。
- (二) 經中華民國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績單 1 份。
- (三) 入出國主管機關核發之入出國紀錄，以供查驗。

以上所繳交之各項證件，如經查驗不實或不符教育相關法令規定，則取消入學資格。

拾參、成績複查

成績單寄發後考生如對成績有疑義，可於114年4月1日(星期二)前申請複查，其辦法如下：

- 一、考生收到成績單後起即可申請複查，複查申請表與相關資料須於上述規定日期 時間前掃描為PDF檔以E-mail方式提出申請，否則不予受理。
【信箱：p01881-536@mmc.edu.tw】
- 二、申請複查須備(1)複查申請書【附表四】、(2)成績通知單、(3)複查成績費用匯款憑據，指明複查科目，否則不予受理。
- 三、申請複查成績費用每科新台幣100元整，匯款銀行代碼：009彰化銀行，帳號：5081-01-003665-00，戶名：「馬偕學校財團法人馬偕醫學院」。
- 四、未錄取之考生經複查結果其實際成績達錄取標準者，即予補錄取。
- 五、已錄取之考生，經複查發現其實際成績低於錄取標準時，即取消其錄取資格，考生不得異議。

拾肆、申訴

- 一、考生如對招生考試相關事宜認為有損及個人權益或有相關疑義時，應於放榜次日起算15日內(以郵戳為憑)具名以書面向招生委員會提出，申訴書應包含：
 - (一) 申訴人姓名、報考系所組、准考證號碼、聯絡電話、地址。
 - (二) 申訴事件說明、相關證明文件等。申訴事件將由本校招生委員會依簡章及相關規定，於收件日次日起算30日內以書面答覆申訴人；必要時得簽請校長組成處理小組，經討論後予以函覆。
- 二、考生在本次招生考試辦理過程中，如遇違反性別平等相關規定等情事，認為已損及個人權益，應依據「馬偕醫學院校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規則」或其他相關規定辦理，於事實發生後15日內(以郵戳為憑)具名以書面向本校招生委員會提出申請，由本校招生委員會轉送性平業務承辦單位處理。

拾伍、註冊相關

- 一、錄取生(含正、備取生)註冊時，應持考生於報名時所載報考資格相符之資料證件辦理：
 - (一) 以「報考大學同等學力認定標準」第五條報考資格條件錄取之考生須繳驗相關證明文件正本及影本。
 - (二) 持外國學歷報考之考生，須依「大學辦理國外學歷採認辦法」之規定繳驗正本及影本：

1. 經我國駐外館處驗證之畢業證書 (或相關學歷證件)
 2. 內政部入出境管理局核發之入出境紀錄(護照赴國外求學期間之入出境記錄影本)
- 二、錄取生所繳驗證件如有偽造、假借、塗改或隱瞞報考身份等情事，未入學者，立即取消錄取資格；已入學者，即開除學籍，不發任何學歷證明，如在畢業後始發覺者，除勒令繳銷其學位證書外，並公告取消其學位資格。
- 三、錄取生有下列情形之一者，得於註冊開始前，向教務處註冊組申請保留入學資格：
- (一) 重病須長期療養並持有區域以上公立醫院或馬偕紀念醫院出具之證明者。
 - (二) 持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。
 - (三) 因服兵役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。
 - (四) 僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。
 - (五) 學生(含轉學生)因懷孕、分娩或撫育3歲以下子女並持有相關證明者。
 - (六) 因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。
- 保留入學資格以一年為限，惟保留期間應徵服義務役者，得檢具在營服役證明，申請延長保留期限，俟保留期滿，檢具退伍證明，申請入學。

相關事項洽詢電話(總機 02-2636-0303)		
洽詢事項	承辦單位	分機
報考資格、報名相關事宜、證件繳驗、准考證、成績單寄發、報到等問題	招生組	1127、1123
選課、學分抵免等問題	課務組	1125、1126
註冊、提前入學相關問題	註冊組	1121、1122
獎助學金相關問題	學務處課外組	1131
兵役相關問題	學務處校安中心	1136

拾陸、碩士班考試系所招生分則

生物醫學研究所碩士班

所 別	生物醫學研究所
班 別	碩士班
組 別	不分組
名 額	2 名 ※實際錄取名額為本表所列加上碩士班甄試招生之缺額
報考資格 系所附加規定	生命科學及醫理工農學院相關科系之畢業生 (含應屆) · 有志從事生物醫學相關研究者。
審查資料	1. 大學時期歷年成績單 (含班排名) 正本 1 份 2. 自傳 (內容以報考動機及研究規畫為主) 1 份 3. 推薦函 1 封 (格式不拘) 4. 其他有助於申請之資料 (選繳 ; 包含英語能力相關證明、得獎證明、研究報告、著作、參與課外活動等) ※以上資料請掃描或儲存為 PDF 檔後上傳至本校招生報名系統，惟第 3 項請推薦者郵寄正本至本校教務處招生組收。
成績評定方式	書面審查 30% 面 試 70%
總成績相同時 錄取之優先順序	1.面試成績 2.書面審查成績
備 註	生醫所碩士班應修至少 30 學分 (必修 15 學分、選修 15 學分); 必修課集中於週一、二。
聯絡資訊	所辦公室：第二教研大樓 F 區 5 樓生醫所辦公室 聯絡電話：(02)2636-0303 分機：1701 聯絡人員：洪絨羚小姐 電子信箱： selena2876@mmc.edu.tw 系所網址： https://www.biomedical.mmc.edu.tw/

長期照護研究所碩士班

所 別	長期照護研究所
班 別	碩士班
組 別	不分組
名 額	4 名 ※實際錄取名額為本表所列加上碩士班甄試招生之缺額
報考資格 系所附加規定	不限畢業學系，有志從事該系所相關研究者。
審查資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 歷年成績單 (含總排名) 2. 自傳 (1,500 字以內)，須包含報考動機及研究規劃 3. 個人學經歷總表 (格式請見【附錄一】) 4. 其他有助於申請之資料
成績評定方式	書面審查 30% 面 試 70%
總成績相同時 錄取之優先順序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 面試成績 2. 書面審查成績
備 註	長照所碩士班應修 32 學分 (必修 10 學分、選修 16 學分、論文 6 學分)。
聯絡資訊	所辦公室：第二教研大樓 G 區 4 樓 G437 室 聯絡電話：(02)26360303 分機 1801 聯絡人員：吳柔萱小姐 電子信箱： p01467-009@mmc.edu.tw 系所網址： https://ltc.mmc.edu.tw/

高齡福祉科技研究所碩士班

所 別	高齡福祉科技研究所
班 別	碩士班
組 別	不分組
名 額	4 名 ※實際錄取名額為本表所列加上碩士班甄試招生之缺額
報考資格 系所附加規定	不限科系，有志從事高齡福祉科技相關研究者。
審查資料	1.大學或同等學力之歷年成績單 2.自傳及報考動機 3.其他有助於申請之資料
成績評定方式	書面審查 30% 面 試 70%
總成績相同時 錄取之優先順序	1.面試成績 2.書面審查成績
備 註	所辦將於 114 年 2 月 26 日 (星期三) 以電子郵件方式通知符合報考資格之考生依指定方式繳交面試簡報，敬請考生留意電信件。
聯絡資訊	所辦公室：多功能活動中心 K 棟 3 樓 聯絡電話：(02)26360303 分機 1573 聯絡人員：吳佳粟小姐 LINE ID：@714gfjvb 電子信箱： chiasu16@mmc.edu.tw 系所網址： https://www.gw-tech-sci.mmc.edu.tw/

聽力暨語言治療學系碩士班

所 別	聽力暨語言治療學系	
班 別	碩士班	
組 別	聽力組	語言治療組
名 額	1 名 ※實際錄取名額為本表所列加上 碩士班甄試招生之缺額	1 名 ※實際錄取名額為本表所列加上 碩士班甄試招生之缺額
報考資格 系所附加規定	教育部認可之國內外大學或獨立學院畢業生 (含應屆) · 或於醫療院所/聽語相關產業服務 · 有志從事聽力語言相關研究者。	
審查資料	<ol style="list-style-type: none"> 1.最高學歷學位證書正本或同等學力相關證件正本 1 份 2.最高學歷歷年成績單 (含班排名) 1 份 3.自傳 600 字內 (含學經歷) 1 份 4.修業計畫 1,500 字內 (含個人之研究興趣及方向) 1 份 5.紙本推薦函 1 封 6.其他有助於申請之資料 1 份 · 如：聽力語言相關工作經驗者 (請附工作證明)、學術著作、研究報告、英語能力相關證明、參與相關課外活動等情形等 <p>※以上 6 項均為必繳資料，請掃描或儲存為 PDF 檔後上傳至本校招生報名系統，惟第 5 項請推薦者郵寄正本至本校教務處招生組收。</p>	
成績評定方式	書面審查 30% 面 試 70%	
總成績相同時 錄取之優先順序	<ol style="list-style-type: none"> 1.面試成績 2.書面審查成績 	
備 註	1. 本碩士班設立目的為提供更進一步聽語專業訓練、培養與擴展聽語專業角色，成為臨床服務與教育中的高階人才，不提供報考聽力師/語言治療師證照相關課程與資格證明。	

	<p>2. 面試需準備 10 分鐘簡報(內容及格式不限,應含報考動機及未來研究規劃),簡報繳交日期及相關規定將另行通知。</p> <p>3. 推薦函須由推薦者彌封,相關應繳資料請依序於繳交期限內繳交,逾期恕不受理。</p> <p>4. 各組缺額得相互流用。</p>
<p>聯絡資訊</p>	<p>所辦公室：第一教研大樓 B 區 1 樓聽語研究實驗中心</p> <p>聯絡電話：(02)26360303 分機 1554</p> <p>聯絡人員：謝怡芳小姐</p> <p>電子信箱：yfhsieh101@mmc.edu.tw</p> <p>系所網址：https://aud-slp.mmc.edu.tw</p>

護理學系碩士班

所 別	護理學系
班 別	碩士班
組 別	不分組
名 額	3 名 ※實際錄取名額為本表所列加上碩士班甄試招生之缺額
報考資格 系所附加規定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大專院校畢業。 2. 具護理師證照且具有地區教學等級以上醫院、工作 1 年以上。 3. 年資計算至 113 年 12 月 31 日止。
審查資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 護理師證書 2. 推薦函 1 封 (無格式限制，請彌封後郵寄至本校) 3. 研究構想 (頁數限制：5 頁，12 號字體，雙行間距) <ol style="list-style-type: none"> (1) 研究動機與重要性 (2) 研究目的/問題/假設 (3) 簡要的研究方法 (包括研究對象選取、資料收集方法、資料分析方法等) (4) 參考文獻 4. 學經歷總表 (詳見附錄二) 5. 須繳交服務機關之「服務證明書」，服務年資之計算始自服務證明書所載日期起算至 113 年 12 月 31 日止，限以擔任全職性質者計算。 6. 其他有利審查資料，例：臨床專業能力進階制度合格證書、參與護理相關專業競賽或發表 (QCC、專案、創新、論文海報、論文口報、個案報告、實證.....等)、外語檢定證明(書)、期刊發表著作.....等。 <p>※以上資料請掃描或儲存為PDF檔後上傳至本校招生報名系統，惟第2項請推薦者郵寄正本至本校教務處招生組收。</p>
成績評定方式	書面審查 30% 面 試 70%

<p>總成績相同時錄 取之優先順序</p>	<p>1.面試成績 2.書面審查成績</p>
<p>備註</p>	<p>1. 預計接受專科護理師訓練者，須於入學前臨床護理師工作年資滿 2 年。 2. 課程安排於週五全天及週六下午。</p>
<p>聯絡資訊</p>	<p>所辦公室：第一教研大樓 4B 護理學系辦公室 聯絡電話：(02)26360303 分機 1307 聯絡人員：江雅琪小姐 電子信箱：p01898@mmc.edu.tw 系所網址：https://nursing.mmc.edu.tw/</p>

醫學系臨床醫學碩士班

所 別	醫學系臨床醫學碩士班
班 別	碩士班
組 別	不分組
名 額	3 名
報考資格 系所附加規定	<p>符合下列資格之一者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部採認國內外大學或獨立學院醫學系、中醫學系、牙醫學系、學士後醫學系或學士後中醫學系畢業者。 2. 在國內大學或獨立學院醫學系、中醫學系或牙醫學系修滿四年（含以上）課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上者。
審查資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 歷年成績證明： 大學歷年成績單（含班排名）正本一份。 2. 畢業證書或同等學力證明正本一份。 3. 個人自傳： 內容以報考動機及研究規畫為主，一千字以內自傳一份，詳格式如。 4. 考生資料表（含過去研究成果等）： 學經歷、學術著作（含學術資料、研究計畫、實習報告、個案報告、專題報告、相關專業研究報告等）。 5. 師長推薦函二封。 6. 其他有利審查之文件： 任何對申請入學有利之資料（如外語能力、專業證照、相關工作經驗、社團活動或優良事蹟...等之證明）。 <p>※第 3-5 項格式請詳見【附錄三】</p> <p>※以上資料請掃描或儲存為 PDF 檔後上傳至本校招生報名系統，惟第 5 項請推薦者郵寄正本至本校教務處招生組收。</p>
成績評定方式	<p>書面審查 30%</p> <p>面 試 70%</p>
總成績相同時錄 取之優先順序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 面試成績 2. 書面審查成績

備註	<ol style="list-style-type: none">1. 醫學系臨床醫學碩士班應修至少 30 學分(含畢業論文 6 學分)。2. 碩士班開課集中於週一、二。
聯絡資訊	系辦公室：第一教研大樓 B 區 5 樓 聯絡電話：(02)2636-0303 分機 1201 聯絡人員：劉佩諭小姐 電子信箱： cindy@mmc.edu.tw 系所網址： https://medicine.mmc.edu.tw/

拾柒、碩士在職專班考試系所招生分則

長期照護研究所碩士在職專班

所 別	長期照護研究所
班 別	長期照護跨領域碩士在職專班
名 額	15 名
報考資格 系所附加規定	取得報考碩士班或具同等學力資格，不限畢業學系，有志從事 長照相關研究且在相關領域工作滿一年者。
應寄繳之審查 資料	1.歷年成績單（含總排名）正本 2.自傳（1,500 字以內，內容含報考動機、研究規劃） 3.個人學經歷總表（格式請見【附錄四】） 4.其他有助於申請之資料
成績評定方式	書面審查 30% 面 試 70%
總成績相同時錄取 之優先順序	1.面試成績 2.書面審查成績
備 註	碩士在職專班應修 32 學分（必修 10 學分、選修 16 學分、 論文 6 學分）。
聯絡資訊	所辦公室：第二教研大樓 G 區 4 樓 G437 室 聯絡電話：(02)26360303 分機 1801 聯絡人員：吳柔萱小姐 電子信箱：p01467-009@mmc.edu.tw 系所網址： https://ltc.mmc.edu.tw/

拾捌、研究生獎助學金資訊

獎助學金項目	申請資格	獎勵
碩士班入學獎學金	經由甄試入學及考試入學，同時錄取(正取)可達臺灣大學、國立陽明交通大學或成功大學(長期照護研究所含國立台北護理健康大學)相關領域研究所與本校研究所而選擇本校就讀者，入學考試成績需達正取人數前四分之一。	第一學年學雜費與住宿費全免，每所依入學最優成績者核發，由甄試入學及考試入學二種管道入學者各一名為限。
研究生助學金	碩一、碩二及博士班之全時研究生。	碩一、碩二生每人每月頒發助學金六千元整。博士生每人每月頒發助學金一萬五千元整。新生自註冊月份起，發給至翌年七月止。碩、博士生第二學年自八月份(春季班或提前入學者，自二月份)起，發給至翌年六月止(春季班或提前入學者，碩士生發給至當年十二月，博士生發給至翌年一月)；碩、博士生助學金頒發期間分別以二學年及四學年為限。

以上辦法詳情請參閱本校學務處網頁 <http://www.studentaffairs.mmc.edu.tw/Money.asp>

拾玖、附錄

附錄一 學經歷總表-長期照護研究所

馬偕醫學院 114 學年度碩士班考試入學

長期照護研究所 - 學經歷總表

1.基本資料	姓名		性別		出生日期	民國 年 月 日	請貼近三月內 二吋半身相片
	聯絡資訊	手機：			E-mail		
2.學歷(從最高學歷回溯)	學位名稱	學校	科系		起訖年月(未畢業者請勾選肄業)		
	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士				民國 年 月起	<input type="checkbox"/> 肄業	
	<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科				民國 年 月迄	<input type="checkbox"/> 畢業	
	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士				民國 年 月起	<input type="checkbox"/> 肄業	
	<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科				民國 年 月迄	<input type="checkbox"/> 畢業	
3.現職與專長之相關經歷	服務機關	單位	科別		職稱	起訖年月	
現職							
經歷							
4.列舉最近五年內曾受過與報考所組相關的專業訓練	專業訓練名稱		主辦單位		訓練機構	起訖年月	
5.曾獲得之表揚·列舉最近五年內所獲得之獎勵(包含與報考所組相關或不相關之項目)	獎勵項目/名稱		獎勵機構		日期	說明	
6.列舉(最主要二項)最近五年內加入之專業團體(學會、基金會或協會等)	專業團體名稱		起訖年月		擔任職務	說明	
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

馬偕醫學院 114 學年度碩士班考試入學

護理學系 - 學經歷總表

1.基本資料	姓名		性別		出生日期	民國 年 月 日	請貼近三月內 二吋半身相片
	聯絡 資訊	手機：			E-mail		
2.學歷 (從最高學歷回溯)	學位名稱	學校	科系		起訖年月(未畢業者請勾選肄業)		
	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科				民國 年 月起	<input type="checkbox"/> 肄業	
	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科				民國 年 月迄	<input type="checkbox"/> 畢業	
3.現職與專長之相關	服務機關	單位	科別	職稱	起訖年月		
現職							
經歷							
4.列舉最近五年內 曾受過與報考所組 相關的專業訓練	專業訓練名稱		主辦單位		訓練機構	起訖年月	
5.曾獲得之表揚· 列舉最近五年內所 獲得之獎勵(包含 與報考所組相關或 不相關之項目)	獎勵項目/名稱		獎勵機構		日期	說明	
6.列舉(最主要二 項)最近五年內加 入之專業團體(學 會、基金會或協會 等)	專業團體名稱		起訖年月		擔任職務	說明	
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

馬偕醫學院醫學系臨床醫學碩士班
114 學年度考試入學
個人自傳

※請使用本表格敘述，1,000 字以內含標點，如不敷使用請自行增列。

※撰寫內容須具體說明，包含：

A.個人成長背景、大學求學過程省思與人格特質/專長。

B.報考馬偕醫學系臨床醫學碩士班之動機。

C.未來進入馬偕醫學系臨床醫學碩士班的自身學習目標、研究規畫以及畢業後之生涯規劃。

※請以文章式撰寫，無須列點說明。

※可以打字或手寫，並於文章最後處親筆簽名。

簽名:_____

馬偕醫學院醫學系臨床醫學碩士班考試入學考生資料表

填表日期： 年 月 日

一、基本資料

姓名	(中文)	(英文)		照片
國籍		身份證或護照(國別)號碼		
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 非二元	電話	(宅)：	
婚姻			(公)：	
出生日期	年 月 日		(手機)：	
電子信箱				
身心障礙	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	原住民	<input type="checkbox"/> 是，族別：_____ <input type="checkbox"/> 否	
聯絡地址				

(一) 主要學歷 請填學士級以上之學歷。

畢/肄業學校	國別	主修學門系所	學位	起迄年月
				年 月至 年 月
				年 月至 年 月
				年 月至 年 月

(二) 現職及經歷 請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯，表格不足請自行增加欄位。

服務機關	服務部門	職稱 (註明專兼任)	起迄年月
現職：			
			年 月至 年 月
			年 月至 年 月
經歷：			
			年 月至 年 月
			年 月至 年 月

請另檢附：最高學歷畢業證書影本、經歷證明影本、現職單位之在職證明影本。

二、個人學術發表 表格不足請自行增列。

--

考生 簽署同意	<p>本人已充分瞭解並同意遵守貴校醫學系臨床醫學碩士班招生規定，所填送各項表格與所有資料均確實無誤。</p> <p>茲親自簽名於下：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
------------	--

馬偕醫學院醫學系臨床醫學碩士班
114 學年度考試入學
師長推薦函

一、推薦師長填寫部分

- ◆申請人姓名：_____
- ◆您與申請人之關係：_____
- ◆您與申請人認識之時間共____年____月
- ◆您與申請人近三年接觸之頻率（請勾選）：

<input type="checkbox"/> 每週一次以上	<input type="checkbox"/> 每月一次以上	<input type="checkbox"/> 每季一次以上
<input type="checkbox"/> 認識而不常接觸	<input type="checkbox"/> 教過課	

二、請依您對申請者之了解，做一客觀評鑑：

評定等級及項目	傑出 (前 5%)	優 (5-20%)	良 (20-40%)	中等 (40-60%)	中下 (60-80%)	差 (80-100%)	無法 評鑑
一般知識							
學業表現							
求學動機							
醫學研究領域的發展潛力							
創造力與想像力							
情緒的穩定性							
責任心							
自信心與成熟度							
誠實與可信度							
組織能力							
人際關係							
溝通能力							
外語能力							

三、其它意見：

請您針對申請人之(1)主要優點或特殊成就 (2)弱點或有待加強之處詳細說明；本欄如不敷使用，請自行增列。

四、在您所指導的學生之中，對申請人的整體評價（請勾選）：

傑出 優 良 中等 中下 差 無法評鑑
(前 5%) (5-20%) (20-40%) (40-60%) (60-80%) (80-100%)

推薦師長姓名：_____

工作單位：_____

職 稱：_____

地 址：_____

聯絡電話：_____ 辦公時間：_____ 行動電話：_____

E - m a i l : _____

推薦人親筆簽名：_____

附錄四

個人學經歷總表-長期照護跨領域碩士在職專班

報考系所：長期照護跨領域碩士在職專班

1.基本資料	姓名		性別		出生日期	民國 年 月 日	請貼近三月內 二吋半身相片
	聯絡資訊	手機：			E-mail		
2.學歷(從最高學歷回溯)	學位名稱	學校	科系		起訖年月(未畢業者請勾選肄業)		
	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士				民國 年 月起	<input type="checkbox"/> 肄業	
	<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科				民國 年 月迄	<input type="checkbox"/> 畢業	
	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士				民國 年 月起	<input type="checkbox"/> 肄業	
	<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科				民國 年 月迄	<input type="checkbox"/> 畢業	
3.現職與專長之相關經歷	服務機關	單位	科別		職稱	起訖年月	
現職							
經歷							
4.列舉最近五年內曾受過與報考所組相關的專業訓練	專業訓練名稱		主辦單位		訓練機構	起訖年月	
5.曾獲得之表揚·列舉最近五年內所獲得之獎勵(包含與報考所組相關或不相關之項目)	獎勵項目/名稱		獎勵機構		日期	說明	
6.列舉(最主要二項)最近五年內加入之專業團體(學會、基金會或協會等)	專業團體名稱		起訖年月		擔任職務	說明	
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

貳拾、附表

附表一 造字申請表

馬偕醫學院 114 學年度碩士班/碩士在職專班招生考試 造字申請表

考生姓名		身分證字號	(必填)
報考系所組	系所 組	准考證號	(承辦人填寫)
聯絡方式	電話：(日) (夜) (行動) E-mail:		
造字資料	<p>登錄個人資料時，若有電腦無法產生之字，請先以「*」替代輸入(例如：李*睿)，待印出造字申請表後再將須造字之字以紅筆正楷填寫清楚。</p> <p>※請勾選需造字部分</p> <p><input type="checkbox"/> 姓名：需造字之字為 _ _ _ _ _ 注音為 _ _ _ _ _</p> <p><input type="checkbox"/> 地址：需造字之字為 _ _ _ _ _ 注音為 _ _ _ _ _</p> <p><input type="checkbox"/> 其他 (請說明)： _ _ _ _ _</p> <p>需造字之字為 _ _ _ _ _ 注音為 _ _ _ _ _</p>		
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各欄位請正楷詳細填寫。 2. 填妥資料後，報名期限內連同書審資料一起上傳至本校招生報名系統。 3. 本校造字完成後，各項試務資料即會印出正確字體，但在無造字檔之電腦，仍不會顯示正確的字，考生請不必擔心。 4. 無需造字之考生免填本表。 5. 如有疑問請來電洽詢本校招生組；電話：(02)26360303#1127 		

馬偕醫學院 114 學年度碩士班/碩士在職專班招生考試 報名費優待申請表

考生姓名		身分證字號	
報考系所組別	所 組		
優待身分別 (請勾選)	<p>※報名費全免：</p> <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 馬偕紀念醫院員工、本校教職員工生 (含畢業校友) <input type="checkbox"/> 同年度報考碩士班甄試未獲錄取者 (以同一系所為限) ※114 學年度碩士班甄試入學考試准考證號：_____。 <p>※報名費減免60%：</p> <input type="checkbox"/> 中低收入戶		
繳款帳號	(請書寫正確，免繳報名費者免填)		
E-mail			
連絡電話	(日)：_____ (夜)：_____ (行動)：_____		
相關文件證明	低收入戶、中低收入戶	1. 縣市政府或鄉、鎮、市(區)公所開立之低收入或中低收入戶證明正本掃描檔。(一般鄰里長所核發清寒證明等證件，概不受理) 2. 若上述證明文件中無考生姓名等相關資料時，請另附戶口名簿影本或戶籍謄本正本掃描檔。	
	馬偕紀念醫院員工、本校教職員工生(含畢業校友)	須繳交 <u>在職證明</u> 、 <u>畢業證書</u> 或 <u>在學證明</u> 。	
	114 學年度碩士班甄試未錄取者	毋須提供，本校將自行驗證。	
備註	1. 具優待身分之考生，請使用本申請表，並最遲於報考資料上傳截止日 2/14(五)前，將 申請表及應附證明文件正本掃描並Email至招生組 【信箱：p01881-536@mmc.edu.tw】，俟審核通過後，本校將以 E-mail 或電話方式通知考生，考生即報名完成。		

2. 凡屬中華民國各級地方政府所界定之**低收入戶**與**中低收入戶**考生，可憑其證明文件（非清寒證明）申請報名費優待。如證明文件中無考生姓名等相關資料時，請另附相關戶口名簿或戶籍謄本，以茲證明。
3. 申請減免/免繳報名費者，未依規定期限信件申請或所繳證明文件不符者，均不予減免，事後不得要求補辦理。
4. 申請減免報名費者，仍需匯款**40%**報名費(400元)至指定繳款帳號；申請免繳報名費者，請勿先行繳交報名費，若事先已繳交者，本校將不退還報名費。

**馬偕醫學院 114 學年度碩士班/碩士在職專班招生考試
成績複查申請書**

考生姓名		所組別	所 組	
准考證號碼				
複查科目		原成績	複查後成績	
考生簽章	114 年 月 日			
複查回復事項	回復日期：114 年 月 日			

注意事項：

- (1) 複查申請請依簡章規定於時間內以 **E-mail** 方式申請，逾時不予受理。
【信箱：p01881-536@mmc.edu.tw】
- (2) 考生姓名、所組別、准考證號碼、複查科目、原成績、考生簽章應逐項填寫清楚。
- (3) 申請複查須備(1)本複查申請書、(2)成績通知單、(3)複查成績費用匯款憑據
- (4) 申請複查成績費用每科新台幣 100 元整，匯款銀行代碼：009 彰化銀行，帳號：5081-01-003665-00，戶名：「馬偕學校財團法人馬偕醫學院」。複查科目為書面審查或面試成績。

馬偕醫學院

學年度碩士在職專班招生考試錄取生就讀意願書

考生姓名：	身分證號：
准考證號：	聯絡電話：
入學管道： <input type="checkbox"/> 考試入學	錄取系所：_____所
是否就讀本校： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，放棄原因：_____經勾選確認放棄後，即 同意本校依簡章規定遞補次位錄取生，絕無異議。 本人聲明：已閱讀並瞭解本意願書內容，且以上係依本人意願所填，同時保證所填屬實。	
此致 馬偕醫學院	
考生本人簽名：_____ 日期：_____	

注意事項：

1. 本意願書請在報到截止日前**連同學歷證件正本**(請依照網路報名考試時所登錄之報考資格繳驗正本資料，持國外學歷者，應依錄取通知所載之規定繳交相關文件)，**親自或掛號**繳至本校教務處招生組。
2. 本意願書於時限內未繳交者，視同放棄錄取資格。考生不得以任何理由要求任何補救措施。
3. 新生註冊事宜預定於7月下旬(最晚8月初)於本校網頁『新生入學專區』開放查閱，請逕依專區說明進行相關作業。紙本「新生入學通知書」另於8月中下旬寄發(僅提供學號及紙本個資授權書，無其他資料)。
4. 有關錄取新生註冊之相關提醒事項：
 - (1) 休學：新生於註冊日(含)前辦理休學者免繳費，請於8月中下旬依教務處公告辦理線上註冊及休學手續。
 - (2) 保留入學資格：如符合申請資格(請參考簡章「註冊相關」說明)，得於註冊開始前申請保留入學資格，除有其他特殊情形，至多以一年為限。經核准保留入學資格者免繳費註冊。
 - (3) 本校學生得具跨校或本校校內跨系所之雙重學籍。

附表八報名費退費申請表

馬偕醫學院114學年度碩士班/碩士在職專班招生考試

報名費退費申請表

考生姓名		報考系所	
身分證字號		准考證號碼	
電子郵件		聯絡電話	
繳款帳號 (於網路報名系統取得之帳號，共14碼)			
申請退費原因	<p>1. <input type="checkbox"/>未在上傳審查資料期限內上傳任一資料者。</p> <p>2. <input type="checkbox"/>重複繳費、溢繳。</p> <p>3. <input type="checkbox"/>天然災害致考試延期無法應試。</p> <p>4. <input type="checkbox"/>經本校報考資格審核未通過者。</p> <p>※申請截止日：<u>本校面試前一個上班日（114年3月20日星期四下午17:00前提出申請）</u></p> <p>※除第4點退費一半，其餘扣除行政處理費200元後全額退費。</p>		
考生本人存款帳戶資料 (若非本人存款帳戶，恕無法退費)	<p>如經本校審查符合退費資格，逕將款項撥入該帳戶內。(擇一填列即可)</p> <p>金融機構：</p> <p>_____銀行_____分行</p> <p>帳號：_____</p> <p>郵局：</p> <p>_____郵局_____支局</p> <p>局號帳號： □□□□□□ - □ □□□□□ - □</p>		

備註：

符合上述申請退費原因者，請連同相關佐證資料掃描後以電子郵件寄至招生組。

信箱：p01881-536@mmc.edu.tw (信件寄出後請務必來電確認，電話(02)2636-0303分機1127)。未依規定完成退費申請者恕不受理。

申請人親筆簽名：_____ 申請日期： 年 月